



Wir suchen ab sofort

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

zur Unterstützung der Institutstätigkeit und eines Dissertationsprojektes

Ihr Profil:

- Sie haben ca. 15 Stunden pro Woche Zeit
- Sie beherrschen Microsoft Word, PowerPoint und die f4-Transkriptionssoftware
- Sie besitzen die Fähigkeit, wissenschaftlich zu arbeiten
- Selbstständiges, zuverlässiges und gewissenhaftes Arbeiten im Team ist für Sie selbstverständlich
- Von Vorteil: Sie haben die Veranstaltung „Einführung in das Genossenschaftswesen“ und / oder „Seminar zum Genossenschaftswesen“ erfolgreich besucht
- Sie sind an einer temporären Zusammenarbeit (1 bis max. 2 Semester) interessiert

Ihr Aufgabenbereich:

- Unterstützung des Instituts bei Forschungsprojekten und Veröffentlichungen
- Dissertationsprojekt „Organisationale Transformation im Genossenschaftswesen“:
Transkription von Interviews nach Transkriptionsregeln
- Unterstützung der Redaktion der „Zeitschrift für das gesamte Genossenschaftswesen“ (ZfgG): Lektorieren von Manuskripten, Satz von Beiträgen
- Allgemeine Unterstützung in der Institutsorganisation

Interessiert?

Dann bewerben Sie sich mit einem aussagekräftigen Motivationsschreiben, Lebenslauf und einem aktuellen Notenauszug sowie Zeugnissen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an:

Herrn Prof. Dr. Reichel (reichel@genossenschaftsinstitut.de)

Forschungsinstitut für Genossenschaftswesen an der
Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg,
Rechts- und Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
Findelgasse 7/9, 90402 Nürnberg

Stand: 08.01.2024